

Iniciación a OpenProj
Gestión de Proyectos Software

14/11/2011

Vamos a planificar un proyecto sencillo: realizar el trabajo en grupo del 5 de Diciembre, en el que tenéis que exponer **6 procesos** del Grupo de procesos Monitorear y Controlar:

1. Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto
2. Realizar el Control de Cambios Integrado
3. Verificar el Alcance
4. Controlar el Alcance
5. Controlar el Cronograma
6. Controlar Costes

Para ellos disponéis de **3 personas y 3 semanas**.

Digamos que os van a pagar por ello **10 euros por hora** de trabajo, y además os permiten **comprar un ordenador portátil**.

El presupuesto del que se parte es **1000 €**.

Eres el jefe de proyecto y te piden que des una planificación de tiempo y recursos (humanos, materiales y coste) cuanto antes. Aquí tienes una guía pero puedes hacerlo como quieras. ¡Adelante!

1) Crea una tarea general que abarque todo el tiempo que tienes disponible.

- “Preparar exposición”
- Del 14 de Noviembre al 5 de Diciembre
- 1 hora de trabajo en días laborables

2) Tareas de los 6 procesos bajo esta tarea.

- Los procesos del mismo área no empiezan hasta que acaba el proceso anterior
- Cada proceso necesitará 3 horas

3) Tarea de comprar el ordenador. Os llevará 10 horas (días).

- La compra empieza cuando empieza el proyecto
- Hasta que no llegue el nuevo ordenador, solo tenéis 1. Modificad las tareas de los procesos como entendáis necesario.

4) Asigna trabajadores.

- Introduce los nombres de los trabajadores en la pestaña de recursos
- Asigna 2 procesos a 1 trabajador el trabajador que corresponda
- Asigna a la compra de ordenador el mismo trabajador de los 2 primeros procesos.
- Asigna 10 euros por hora de trabajo

5) Asigna los recursos materiales. En principio supón que el ordenador te ha costado 800 euros.

6) ¿Ha merecido la pena la compra del ordenador?

- ¿Qué pasa si no lo compras?
- ¿Y si asignas 3 trabajadores a la compra?

7) Mira el histograma de recursos. ¿Has sobreestimado recursos?

- Asigna a la compra de ordenador los otros 2 trabajadores y quita al trabajador que tiene asignado.

8) Si te han aprobado la planificación:

- Ve a Herramientas-> Seguimiento-> Guardar Línea Base
- Observa que las tareas ahora tienen una sobra debajo de cada rectángulo
- ve a Proyecto->Información Proyecto, y modifícalo a Proyecto Activo.

10) ¿Sabes cómo indicar cuánto llevas realizado de cada tarea?

11) Prueba qué se puede hacer con el botón *Informes*

12) Fíjate que en el botón WBS puedes cambiar también las dependencias entre tareas.